



Szakedolgozat készítés, tartalmi és formai követelmények, záróvizsga

Tájékoztató az Alkalmazott közgazdaságtan alapszak BA hallgatói számára
2018/19. tanév I. (őszi) félév

I. SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉSE ÉS VÉDÉSE

1. Témaválasztás

- A tanszék által kiírt témákra a hallgatók a választott téma felelős oktatójánál jelentkeznek. A tanszék által (kiírt) javasolt szakdolgozati témák a tanszéki honlapon találhatóak a Tantárgyak/Alapképzés menüpontban a Szakedolgozat tárgynál.
- A hallgató konkretizálja a témát a választott konzulens oktatóval, és elkészíti a témavázlatot. Ennek alapján a konzulens tanárral közösen kitöltik a „Szakedolgozat” c. formanyomtatványt (a formanyomtatvány letölthető a tanszéki honlapról). A nyomtatványt 2 példányban kell elkészíteni.
- A „Szakedolgozat” c. formanyomtatvány két példányát – a tanszékvezető és a kar dékánja aláírását követően - a hallgatókhoz visszajuttatjuk. A hallgatónak az átadott példányt be kell a kötni a kész szakdolgozat címlapját követő oldalra.

A kitöltött nyomtatványok leadása: 2018. október 17. (szerda) (Q ép. A224.)
(aki előző félévben már leadta, csak még nem adta be a dolgozatot, annak nem kell újra leadni).

2. A SZAKDOLGOZAT c. tárgy felvétele

- A szakdolgozati munka összekapcsolódik a Projektfeladat 2-3. c. tárgyakkal, ahol a választott témakörhöz kapcsolódó konkrét feladatokat kell megoldaniuk a hallgatóknak.
- A 6. félévben a hallgatók a Neptunon felveszik a „Szakedolgozat ” c., aláírással záruló tárgyat. Az aláírás megadásáról és egyben a szakdolgozat beadhatóságáról a konzulens tanár dönt. A hallgató akkor kaphatja meg az aláírást, ha a dolgozatot elkészítette és határidőre beadta.
- A szakdolgozatot 2 példányban fekete keménykötéssel bekötve, valamint egyidejűleg (1 példányban) elektronikus formában elküldeni **word formátumban a kozgazd@mail.bme.hu címre.** (A két bekötött példány egyikét a hallgató a védést követően visszakapja)
- A szakdolgozattal együtt le kell adni a tanszéki honlapról letölthető „Nyilatkozatot” kitöltve és aláírva.

A kész szakdolgozat leadása: 2018. december 3. (hétfő) (Q A 224.)



3. A szakdolgozattal kapcsolatos tartalmi és formai követelmények

3.1 Tartalmi követelmények

A szakdolgozat tartalmazza a választott témakör elméleti háttérét, és a hallgató által elsajátított közgazdasági és módszertani ismeretekre támaszkodó gyakorlati alkalmazását.

A dolgozat tartalmazzon

- olyan elemzést, amely a hallgató által gyűjtött adatok (statisztikai adatok, saját adatgyűjtés kérdőíves vagy egyéb módszerrel) feldolgozásán alapul,
- vagy a szakirodalomból megismert és kiválasztott elméleti modell egy adott területen történő alkalmazását, empirikus vizsgálatát.

A dolgozatnak meg kell mutatnia a hallgató ismereteinek alaposságát, és kiterjedtségét, a választott téma magyar és idegen nyelvű szakirodalmában való tájékozottságot, az ismeretek önálló alkalmazási készségét, valamint azt, hogy a hallgató képes saját gondolatokat megfogalmazni, véleményt formálni a választott témában.

3.2 A dolgozat felépítése, szerkesztése

- A szakdolgozat **címe**: megfelelően fejezze ki a diplomamunka témáját, célja az olvasó elsődleges, de a dolgozat elolvasását követően is védhető orientálása a dolgozat tárgyát illetően.
- **Tartalomjegyzék**: dolgozat elején, a bevezető rész előtt, a fő- és alfejezeteket, valamint azok kezdő oldalszámait tünteti fel. A fejezetek és alfejezetek tagolását arab számokkal kell jelölni (pl. 1.2.1.)
- A **bevezetésnek** a következőket kell tartalmaznia: a témaválasztás indoklása; a témának a dolgozat címénél részletesebb meghatározása, dolgozat elkészítése során alkalmazott adatgyűjtési és elemzési módszerek megnevezése; a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése. A bevezetés fontos szerepe, hogy felkeltse az olvasó érdeklődését a választott téma iránt, és utaljon a munkától elért eredményekre. (terjedelem: 2-3 oldal)
- Az **elméleti felvezetés tartalmazhatja** a téma tárgyalásához szükséges fogalmak, modellek, elméletek bemutatását; a hasonló területen végzett empirikus vizsgálatok tapasztalatainak összefoglalását; a kutatási módszertan részletesebb bemutatását, a felhasznált szakirodalom elemzését ill. kritikáját. A fejezet szerepe a választott téma elméleti háttérének felvázolása, annak a bemutatása, hol tart a mérvadó szakirodalom az adott témában, melyek a legfontosabb alaplíművek, milyen lényeges változások érzékelhetők a legújabb forrásmunkák alapján.
- A **választott téma, kérdéskör felvázolása és kifejtése, az eredmények bemutatása**:
 - az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével egy gyakorlati probléma, kérdéskör leírása, elemzése, értékelése, javaslatok megfogalmazása
 - vagy a választott közgazdasági elmélet feldolgozása, ismertetése, ismert elméletek kritikai bemutatása



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- esetleg a hallgató által kidolgozott saját modell gyakorlati alkalmazása, elvégzett kísérlet, elemzések tartalma, eredményei, és az ezekhez kapcsolódó következtetések, javaslatok, megalapozott, tényekkel és érvekkel alátámasztott megállapítások. A dolgozathoz világosan derüljön ki, hogy mi a szerző saját megállapítása, következtetése és eredménye.
- **Összegzés:** dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása, a szerző saját álláspontjának, kutatási eredményeinek és a továbblépési lehetőségeknek a megfogalmazása. Az összefoglalásban érdemes röviden összefoglalni a főbb fejezetek tartalmát, az elemzésekben alkalmazott feltételezéseket és módszereket, az elért eredményeket, a főbb következtetéseket és javaslatokat.
- **Irodalomjegyzék:** tegye lehetővé a dolgozatban szereplő hivatkozások visszakeresését, és feleljen meg az előírt egyéb formai követelményeknek. A dolgozatban név szerint említett szerzőknek az irodalomjegyzékben is szerepelnie kell.
- **Mellékletek:** módszertani dokumentációk bemutatása (felhasznált kérdőív, interjúvázat, elvégzett számítások, alkalmazott modell stb. közlése); esetleg ábrák, táblázatok, dokumentumok stb. megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, de azok különböző okok miatt a dolgozat adott fejezetében nem szerepelnek. Minden melléklet számozott, címmel ellátott legyen és a tartalomjegyzékben is szerepeljen. A mellékletek lehetőleg ne haladják meg a dolgozat terjedelmének 15%-át.
- **Annotáció:** célja, hogy röviden összefoglalja – magyar és idegen nyelven – a dolgozat célkitűzését, módszertanát, felépítését, és eredményeit. A bevezetésben és az összefoglalásban szereplő témakörökből építkezik, anélkül azonban, hogy megfogalmazásában jelentős mértékben átfedne az említett dolgozatrészekkel. Terjedelme maximum 2-2 oldal.

3.3 Formai követelmények

3.3.1. Címlap

- Külső címlap: a „szakdolgozat” megnevezését, a szerző nevét és az évszámot tartalmazza.
- Belső címlap: szerepeljen rajta az egyetem, kar és szak neve, a szakdolgozat címe, a szerző neve, valamint a konzulens neve.
- A belső címlap után be kell kötni a tanszéki honlapról letölthető „Nyilatkozatot” kitöltve és aláírva, amely szerint a vonatkozó dolgozat saját önálló munka eredménye.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

A külső címlap

A belső címlap

<p style="text-align: center;">SZAKDOLGOZAT</p> <p style="text-align: right;">Szerző Neve Beadás éve</p>

<p style="text-align: center;">Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi egyetem Gazdasági és Társadalomtudományi kar Alkalmazott közgazdaságtan alapszak</p> <p style="text-align: center;">Szakdolgozat címe alcíme</p> <p style="text-align: right;">Szerző Neve Beadás éve Témavezető neve</p>

3.3.2. A szövegtörzsszel kapcsolatos formai követelmények

- A dolgozatot egyoldalasan kell nyomtatni.
- Az oldalaknál 2,5 centiméteres (felső, alsó, bal, jobb) margó alkalmazandó, a lap bal szélén további 1 centiméteres kötésbeni (gutter) margóval.
- A diplomamunka betűtípusára kötelező megkötés nincs, bármely jól olvasható, hagyományos megjelenésű típus használható. Az ideális betűméret Times New Roman 12 pontnak megfelelő.
- A dolgozat másfeles sortávolsággal készül, ami oldalanként kb. 30-35 sort jelent.
- Az egyes fejezeteket külön oldalon kérjük kezdeni.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni.

3.3.3. Ábrák és táblázatok

- Az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni.
- Bár nem kötelező, de esetenként (kb. 5-6 ábra felett) célszerű ábrajegyzéket is készíteni.



3.3.4. Hivatkozások

- A szakdolgozat azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a szerző, egyértelműen hivatkozni kell.
- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetékneve és az évszám feltüntetésével történik (szerző vezetékneve, évszám). Egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk. (Szerző vezetékneve, 2008a).
- Szó szerinti idézet, felsorolás, fordítás, táblázat vagy ábra esetén a pontos oldalszám is kötelezően megjelölendő (Szerző vezetékneve, 2013. 10. old.).
- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész helyett (azonos formában) az adott oldalon lábjegyzetben is szerepelhet.
- Az internetes forrásokra ugyanúgy kell hivatkozni, mint a nyomtatottakra, általában van valamilyen címe minden írott anyagnak, ábrának, táblázatnak, amire hivatkozhat, még ha a szerzőjét nem is tüntették fel. Ha nincs cím, akkor a honlap megnevezésével hivatkozzon rá a szövegben.
- Más írásokból, internetes forrásokból hivatkozás nélkül átvett szó szerinti szövegrészek, adatok, táblázatok, ábrák közlése plágiumnak minősül, ebben az esetben a dolgozat nem fogadható el. Kérjük, hogy olvassa el a tanszéki honlapon található **plágiumszabályzatot**.

3.3.5. Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk felsorolása, amelyekre a dolgozat szövegében – ideértve a szövegközi ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is – hivatkozás történik. A hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben.

- A művek szerepeltetésekor a szerző nevét írjuk előre (magyar szerzők esetén a teljes nevet, külföldi szerző esetén csak a vezetéknevet és a keresztnév kezdőbetűjét), ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben. Kettőspont után következik a cím, a kiadó neve és a kiadás helye, valamint folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám: Vezetéknev, keresztnév/keresztnév első betűje (évszám): Cím. Kiadó, helységnev. Pl. Chamberlin, E. H. (1933): The Theory of Monopolistic Competition. Harvard University Press, Cambridge vagy Varian, H. R. (1980): A Model of Sales, American Economic Review, Vol.70. No 4. 651-659.
- Internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím megjelölése (amennyiben meg van jelölve), az évszám (amennyiben meg van jelölve) ennek hiányában a honlap vagy portál azonosítója szerepeltetendő, szüksége az URL-t és a pontos dátum (letöltés dátumának) feltüntetése.
 - Pl. A verseny szabadságával kapcsolatos, a GVH által követett alapelvek (2007),
http://www.gvh.hu/gvh/alpha?do=2&pg=95&m5_doc=4241&m92_act=1&st=1 letöltve: 2011.11.11



3.4 Egyéb követelmények

- A szakdolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 30 és 50 oldal.

4. A szakdolgozat elbírálása

- A szakdolgozatot két opponens bírálja el, akik az ötfokozatú minősítési rendszer alapján, szöveges indoklással együtt értékelnek.
- Abban az esetben, ha a szakdolgozatot egyik bíráló nem fogadja el, a másik viszont elfogadja, a dolgot egy harmadik személyhez juttatjuk el.
- Ha egyik bíráló sem fogadja el, a hallgató nem védhet, és újabb szakdolgozatot kell írnia.

II. SZAKDOLGOZAT VÉDÉSE, ZÁRÓVIZSGA

1. A záróvizsga:

- a záróvizsgatárgyakhoz kapcsolódó szóbeli vizsgából,
- a szakdolgozat megvédéséből áll.

2. A szóbeli vizsgán a hallgatók tételt húznak. A tételek olyan összetett kérdéseket tartalmaznak, melyek a záróvizsgatárgyak keretében tanultak alapján, a tanult ismereteket szintetizálva válaszolhatók meg. A tételeket a tanszéki honlapon előzetesen közzétesszük.

Záróvizsga várható időpontja: 2018. december – 2019. január, a vizsgaidőszak vége.

Bármilyen probléma esetén felvilágosítást ad: Bánhidi Zoltán (Q A225) és Horváth Éva (Q A224), tel.: 463-1172

Budapest, 2018. szeptember